

# ACTIVITATS ARXIU ANY 2004

- Posada en marxa del **Pla Arxivístic Municipal**
- Conveni amb la Universitat de les Illes Balears per el desenvolupament d'un Programa de cooperació educativa, per tasques de catalogació i ordenació de l'Arxiu Municipal (28/05/04).
- La primera tasca que es va dur a terme va ser l'ordenació i reubicació del fons de l'arxiu històric municipal d'Inca a les noves dependències destinades a tal fi al Claustre de Sant Domingo.

Per a aquest fi es varen muntar 66 prestatgeries metàl·liques.

En primer lloc es va realitzar la col·locació del fons ja catalogat que constava d'uns 2000 lligalls i llibres, seguint l'ordre de signatura.

Després es començà la tasca d'inventariar del fons no catalogat, amb la finalitat de realitzar una primera catalogació amb les dades bàsiques dels documents. Per a aquesta tasca s'han realitzat un fitxer que consta en total de més de 1500 fitxes que sumades al fons ja catalogat forma un fitxer amb d'unes 4000 entrades de documents. Aquests documents s'han etiquetat amb una petita etiqueta on figura la signatura provisional (correlativa seguint l'ordre de classificació de documents) corresponent a la fitxa o fitxes amb el mateix número.

Per a aquesta classificació s'ha seguit la *Proposta de quadre de classificació per a la documentació municipal* publicada pel "Grup d'Arxivers Municipals de Mallorca" a 2004.

D'aquesta manera s'ha diferenciat els següents grups documentals: 1 Acció i òrgans de Govern, 2 Administració, 3 Serveis, 4 Urbanisme i obres, 5 Economia i Hisenda, 6 Administració de justícia, 7 Arxius particulars. Cada grup documental principal en el que es distribueix el fons es divideix així mateix en diferents seccions arxivístiques (d'aquesta manera el grup 2 Administració es divideix el 2.1 Secretaria general; 2.2 Arxiu; 2.3 Assessoria jurídica; 2.4 Patrimoni; 2.5 Personal.).

De la mateixa manera es divideix en subseccions i aquestes en sèries documentals de la manera que es veu al quadre de classificació que s'adjunta a continuació:

## **QUADRE DE CLASSIFICACIÓ**

### **1 ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN**

#### **1.1 Organitzacions supramunicipals**

##### 1.1.1 Mancomunitats

- Actes
- Expedients

#### **1.2 Universitat**

##### 1.2.1 Consell d'Universitat

- Determinacions
- Extraccions d'oficis

#### **1.3 Batlia**

##### 1.3.1 Gabinet de batlia

- Correspondència
- Expedients governatius
- Expedients judicials
- Registres governatius
- Registres judicials

##### 1.3.2 Protocol i relacions externes

- Actes protocol·laris
- Campanyes d'imatge i promoció
- Cerimonials
- Expedients d'honor i distincions
- Llibres de firmes
- Relacions amb mitjans de comunicació

#### **1.4 Ple Municipal**

##### 1.4.1 Plenari

- Actes
- Constitució i dissolució
- Expedients personals de càrrecs
- Expedients de sessions

## **1.5 Comissions**

### 1.5.1 Comissions Informatives i Especials

- Actes
- Expedients de sessions

### 1.5.2 Comissió Municipal Permanent

- Actes
- Expedients de sessions

### 1.5.3 Comissió de Govern

- Actes
- Expedients de sessions

## **1.6 Entitats ciutadanes**

### 1.6.1 Districtes i llocs

- Actes
- Expedients

### 1.6.2 Participació ciutadana

- Audiència pública
- Consulta pública
- Iniciativa ciutadana

## **1.7 Competència normativa**

### 1.7.1 Normes

- Bans i edictes
- Decrets i resolucions
- Instruccions
- Ordenances
- Ordres i disposicions
- Reglaments

## **2 ADMINISTRACIÓ**

### **2.1 Secretaria general**

#### 2.1.1 Secretaria

- Certificacions
- Correspondència
- Expedients d'organització interna
- Registre d'expedients d'administració general

#### 2.1.2 Registre General

- Llibres de registre general

### **2.2 Arxiu**

#### 2.2.1 Gestió

- Arxivers
- Avaluació i tria
- Incorporació de fons documental
- Instruments de descripció
- Quadre de classificació
- Transferències

#### 2.2.2 Atenció als usuaris

- Comunicacions externes
- Investigadors
- Servei intern

#### 2.2.3 Fons bibliogràfics

- Catàlegs i índexs
- Control del fons

#### 2.2.4 Difusió

- Exposicions
- Préstecs
- Publicacions
- Visites

### **2.3 Assessoria jurídica**

#### 2.3.1 Gabinet jurídic

- Actes jurídics
- Conflictes de competència i jurisdicció
- Procediments administratius
- Procediments judicials
- Procediments jurídics externs

### **2.4 Patrimoni**

#### 2.4.1 Registre de béns

- Capbreus
- Inventaris

#### 2.4.2 Bens mobles

- Arrendaments
- Adquisicions
- Administració
- Alienacions/permutes
- Cessions
- Proteccions

#### 2.4.3 Bens immobles

- Arrendaments
- Adquisicions
- Administració
- Alienacions/permutes

- Cessions
- Comunes
- Proteccions

## **2.5 Personal**

### 2.5.1 Plantilla

- Aprovació de plantilla
- Assimilació
- Catàleg de llocs de treball
- Modificació de graus i nivells
- Registres de personal

### 2.5.2 Oferta pública d'ocupació

- Modificació de llocs de treball
- Borsa de treball

### 2.5.3 Selecció i promoció del personal

- Concurs de mèrits
- Concurs de trasllat
- Concurs oposició
- Concurs de llocs de comandament
- Contractació temporal
- Lliure designació
- Oposició

### 2.5.4 Expedients del personal

- Becaris
- Càrrecs de confiança
- Funcionaris
- Laborals

### 2.5.5 Condicions laborals i règim disciplinari

- Identificació del personal
- Jornada laboral
- Permisos i llicències
- Règim d'incompatibilitats
- Règim disciplinari
- Vacances

### 2.5.6 Formació i reciclatge

- Formació externa
- Formació interna

### 2.5.7 Relacions laborals

- Assemblees
- Eleccions sindicals
- Òrgans de representació
- Vagues

### 2.5.8 Serveis sanitaris del personal

- Farmacioles
- Revisions mèdiques

#### 2.5.9 Sistema retributiu i de previsió social

- Previsió social
- Retencions
- Retribucions

#### 2.5.10 Situacions administratives

- Baixes de plantilla
- Comissions de serveis
- Excedències
- Homologació del personal
- Serveis a altres administracions
- Serveis especials
- Trasllats

### **3 SERVEIS**

#### **3.1 Abastament, mercat i escorxador**

##### 3.1.1 Mostassaf

- Ordenances
- Providències

##### 3.1.2 Abastaments

- Administració frumentària
- Informes d'existències
- Inspeccions de fires i mercats
- Portes
- Racionament

##### 3.1.3 Mercat

- Llocs del mercat / trast
- Venda ambulant
- Vigilància i control

##### 3.1.4 Escorxador

- Informes de serveis
- Inspeccions sanitàries
- Matances domiciliaries

#### **3.2 Agricultura i ramaderia**

##### 3.2.1 Agricultura

- Campanyes agrícoles
- Censos

- Junes agrícoles
- Recol·lecció

### 3.2.2 Ramaderia

- Censos ramaders
- Informes de producció
- Junes ramaders
- Servei del manescal

## **3.3 Cementiri**

### 3.3.1 Administració

- Expedients de gestió
- Registres d'enterraments
- Registres de sepultures
- Títols de sepultura

### 3.3.2 Funerària

- Serveis funeraris

## **3.4 Comerç**

### 3.4.1 Regulació

- Disciplina i control
- Horaris comercials
- Ocupació de la via pública
- Publicitat

### 3.4.2 Atenció als consumidors i usuaris

- Associacions de consumidors
- Campanyes
- Denúncies i reclamacions
- Entrada i sortida de documentació
- Informació, normativa i consells
- Preus a l'engròs i al detall

## **3.5 Cultura**

### 3.5.1 Activitats culturals

- Beques i concursos
- Certàmens i premis
- Concerts, representacions i audiovisuals
- Exposicions
- Fires
- Jornades
- Mostres
- Publicacions

### 3.5.2 Activitats recreatives

- Festes d'iniciativa privada

- Festes municipals

### 3.5.3 Centres culturals

- Biblioteques
- Museus i sales d'exposicions
- Ràdio i televisió
- Sales polivalents
- Teatres

## **3.6 Educació**

### 3.6.1 Centres escolars

- Centres de secundària
- Centres d'extensió universitària
- Col·legis de primària
- Escoles d'adults
- Escoles d'estiu
- Escoles d'infants
- Escoles de música

### 3.6.2 Centre jove

- Educadors de carrer
- Punt d'informació juvenil
- Revista

### 3.6.3 Ocupació i formació

- Mercat laborals
- Pla d'ocupació
- Formació ocupacional i continuada

## **3.7 Esports**

### 3.7.1 Serveis esportius

- Campanyes
- Centres esportius
- Escoles esportives
- Expedients d'activitats

## **3.8 Milícies i quintes**

### 3.8.1 Junta de Classificació i Revisió

- Actes

### 3.8.2 Junta Local de Defensa Passiva

- Actes
- Expedients de sessions
- Refugis antiaeris

### 3.8.3 Comissió Mixta de Reclutament

- Actes

### 3.8.4 Normativa

- Bans i edictes
- Ordres sobre defensa

### 3.8.5 Defensa

- Atalaiers
- Instal·lacions militars
- Inventaris d'armes
- Requisició militar
- Zones militars

### 3.8.6 Reemplaçament

- Expedients generals de lleves
- Expedients personals
- Registres i padrons

## **3.9 Població**

### 3.9.1 Cens

- Junta Municipal del Cens de Població
- Junta Municipal d'Estadística
- Estadístiques
- Censos

### 3.9.2 Empadronament

- Il·letaris
- Padró d'habitants

### 3.9.3 Procediments electorals

- Eleccions autonòmiques
- Eleccions europees
- Eleccions generals
- Eleccions municipals
- Referèndums i plebiscits

## **3.10 Sanejament i medi ambient**

### 3.10.1 Consorci i juntes de medi ambient

- Junta del Consorci
- Aula mediambiental

### 3.10.2 Aigües

- Siquier
- Comunitats de regants
- Junta Municipal d'Aigües
- Subministrament d'aigua potable
- Tractament d'aigües residuals

### 3.10.3 Costes

- Banderes blaves
- Protecció i regeneració

### 3.10.4 Neteja pública

- Recollida i tractament de residus
- Neteja

#### 3.10.5 Serveis forestals

- Campanyes
- Incendis

#### 3.10.6 Zones d'especial interès

- Parcs naturals

### **3.11 Sanitat**

#### 3.11.1 Morber

- Llibres de morberia
- Ordenances

#### 3.11.2 Junta Municipal de Sanitat

- Actes
- Correspondència
- Expedients de sessions
- Gestió econòmica
- Ordres i disposicions
- Personal

#### 3.11.3 Control sanitari

- Aigües
- Disciplina
- Epidèmies
- Estadístiques
- Ports
- Veterinària

#### 3.11.4 Centres sanitaris

- Convenis
- Informes mèdics d'assistència
- Registre d'assistits

### **3.12 Seguretat i atenció ciutadana**

#### 3.12.1 Protecció civil

- Assessorament
- Emergències i incendis
- Junta Local de Protecció Civil
- Salvament, evacuació i rescat
- Voluntaris

#### 3.12.2 Seguretat ciutadana

- Detinguts
- Guàrdies rurals
- Informes de conducta
- Junta Local de Seguretat Ciutadana

- Passaports i guiatges
- Permisos d'armes

### 3.12.3 Policia Local

- Circulació
- Denúncies i multes
- Junta de Policia
- Objectes trobats
- Ordre públic
- Relacions de serveis

## **3.13 Servei lingüístic**

### 3.13.1 Assessorament

- Campanyes
- Convenis de normalització
- Junta Avaluadora de Català
- Onomàstica i toponímia
- Publicacions

## **3.14 Serveis socials i beneficència**

### 3.14.1 Beneficència

- Almoines i ajudes
- Cartilles
- Hospitals
- Junta Municipal de Beneficència
- Junta Municipal de Protecció a la Infància
- Junta Municipal de Reforma Social
- Orfenats
- Padrons de beneficència

### 3.14.2 Serveis socials

- Atenció
- Centres
- Planificació

## **3.15 Transports i circulació**

### 3.15.1 Plans de mobilitat urbana

- Estudis i planificació

### 3.15.2 Seguretat viària

- Educació viària

### 3.15.3 Ordenació del trànsit i de la xarxa viària

- Trànsit

### 3.15.4 Ordenació de l'estacionament

- Estacionament de superfície
- Estacionament subterrani

### 3.15.5 Ordenació i gestió del transport

- Transport públic municipal
- Transport privat col·lectiu terrestre
- Transport privat col·lectiu marítim

## **3.16 Turisme**

### 3.16.1 Oficina d'informació turística

- Atenció ciutadana
- Extensió cultural

### 3.16.2 Promoció del municipi

- Campanyes de premsa
- Estudis turístics
- Fires i congressos
- Publicacions
- Visites de promoció

### 3.16.3 Oferta i ocupació

- Ocupació
- Oferta

## **4 URBANISME I OBRES**

### **4.1 Urbanisme**

#### 4.1.1 Ordenació del territori

- Delimitació de sòl urbà
- Plans directors territorials
- Ordenació de la ciutat

#### 4.1.2 Planejament municipal

- Agrupació i segregacions
- Àrees de repartiment
- Estudis de detall
- Normes complementàries i subsidiàries
- Plans especials
- Plans generals municipals
- Plans parcials
- Programa d'actuació urbanística
- Projectes d'urbanització

### **4.2 Obres**

#### 4.2.1 Disciplina urbanística

- Declaracions de ruïna
- Expedients sancionadors
- Infraccions urbanístiques

- Ordres d'execució

#### 4.2.2 Obres particulars

- Obres majors
- Obres menors

#### 4.2.3 Indústries

- Llicències d'activitats classificades
- Llicències d'activitats no classificades
- Registres

#### 4.2.4 Obres municipals

- Edificis i locals
- Espais urbans
- Infraestructures

#### 4.2.5 Protecció del patrimoni

- Catàleg del patrimoni històric i artístic
- Comissió del patrimoni històric i artístic
- Edificis o elements d'interès local
- Intervencions arqueològiques

## **5. ECONOMIA I HISENDA**

### **5.1 Administració econòmica**

#### 5.1.1 Taula nummulària

- Albarans
- Llibres de Taula

#### 5.1.2 Clavaria

- Albarans
- Censals
- Comptes
- Deutes i restes
- Jornals
- Pòlisses
- Testaments

#### 5.1.3 Oïdors de comptes

- Sentències

#### 5.1.4 Pòsit

- Actes
- Correspondència
- Expedients
- Llibres de moviments de fons
- Llibres d'informes mensuals
- Llibres d'obligacions personals

## **5.2 Comptabilitat**

### **5.2.1 Política pressupostària**

- Pressupost ordinari
- Pressupost extraordinari
- Pressupost general

### **5.2.2 Operacions financeres passives**

- Col·locacions privades
- Convenis
- Dipòsits, avals i garanties
- Emissions públiques
- Operacions
- Pagarés
- Pòlisses de crèdits
- Préstecs
- Subvencions

### **5.2.3 Gestió del pressupost**

- Caixa
- Comptabilitat del pressupost general
- Documents comptables
- Llibres del pressupost extraordinari
- Llibres del pressupost ordinari
- Operacions no pressupostàries
- Transferències i subvencions

### **5.2.4 Gestió de despeses**

- Bestretes
- Contractació administrativa
- Lliuraments
- Manaments de pagament

### **5.2.5 Gestió dels ingressos**

- Amillament
- Apeo
- Cadastres i estims
- Certificacions de descobert
- Contribucions especials
- Contribucions generals
- Embargaments
- Imposts i arbitris
- Ingressos per serveis
- Manaments d'ingrés
- Multes
- Seguretat social
- Talles

- Taxes

#### 5.2.6 Recaptació

- Comptes del recaptador
- Devolució d'ingressos indeguts
- Liquidacions
- Multes
- Preu públic
- Recaptació
- Registres

#### 5.2.7 Control del pressupost

- Auditories
- Junta Municipal d'Hisenda
- Normativa pressupostària
- Tribunal de comptes

## **6 ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**

### **6.1 Cúria del batle**

#### 6.1.1 Cúria

- Actes
- Actuacions de la Cúria
- Adjudicacions i dipòsits
- Compareixences
- Crides i proclames
- Decrets
- Empares
- Llibres extraordinaris
- Plets
- Provisions i manaments
- Raons
- Retiments
- Segrests
- Sentències
- Subhastes
- Súpliques o peticions
- Vendes d'immobles
- Vendes de penyores

### **6.2 Jutjat**

#### 6.2.1 Administració

- Autoritzacions

- Certificats
- Comptabilitat
- Correspondència
- Personal
- Registre de multes
- Visites

#### 6.2.2 Civil

- Consells de família
- Contractes
- Declaracions jurades
- Informació possessòria
- Llibres de família
- Testaments i herències

#### 6.2.3 Processal

- Actes de conciliació
- Atestats
- Citacions
- Compareixences
- Demandes
- Denúncies
- Diligències
- Judicis de faltes
- Sentències

#### 6.2.4 Registre Civil

- Actes de visita
- Avortaments
- Defuncions
- Matrimonis
- Naixements
- Registres

A més s'incorporen al grup documental 7 els ARXIUS PARTICULARS que inclouen 7.1 Arxius particulars; 7.2 Associacions; 7.3 Cooperatives agrícoles; 7.4 Empreses; 7.5 Institucions religioses; 7.6 Partits polítics; 7.7 Patronats; 7.8 Professionals; 7.9 Sindicats

El quadre es va adaptant a les necessitats pròpies de l'arxiu d'Inca, així algunes seccions no apareixeran al quadre definitiu de la mateixa manera que s'han hagut d'afegir altres seccions com l'ARXIU FOTOGRÀFIC, una secció dedicada als documents de la

falange i resta d'agrupacions, etc. de la dictadura franquista i del bàndol nacional de la guerra civil o un grup on classificar diaris (HEMEROTECA).

Les fitxes a més incorporen una descripció del contingut del document, la data del document, el tipus de document, idioma, estat de conservació, n<sup>o</sup> de fulls, mides etc.

Seguint aquest quadre de classificació es pretén crear una signatura comú a gran part d'arxius de la nostra comunitat. D'aquesta manera en una segona fase hi haurà una recollecció del fons seguint aquests grups documentals i les seccions, subseccions i series documentals corresponents.

---

A més s'ha realitzat una classificació i ordenació dels programes de festes patronals des de 1941 fins a 2004 i dels programes del Dijous Bo de 1969 fins a 2004.

Per altre banda s'ha ordenat i col·locat tot el fons consistent en 172 llibres del Butlletí Oficial de les Illes Balears des de 1933 fins a l'any 1962.

Altres fons que s'ha incorporat a l'arxiu històric consisteix en una col·lecció d'àlbums fotogràfics amb fotografies oficials de l'Ajuntament d'Inca que consta de 74 àlbums (1979-2004). Aquests també s'han classificat i s'ha creat un fitxer amb descripcions del seu contingut ordenat per anys.

També s'ha classificat alfabèticament el fitxer d'empadronaments, utilitzant capses d'arxiu. El mateix s'ha fet amb les fitxes d'edificis i solars i amb el registre de fulls familiars. D'aquesta manera tenim més de 60 capses d'arxiu amb aquests documents.

A més també s'ha classificat els documents audiovisuals, gravats, segells, revistes, pòsters i altres.

Per ser una de les més consultades, la secció d'expedients d'obres particulars s'ha destriat i col·locat separatament en 128 lligalls on es troben els expedients de 1910 a 1969.

Per tal de millorar la seva conservació i resguardar-los, en mesura del possible, dels agents de degradació, s'han guardat els documents no enquadernats en capsas d'arxiu, arxivadors, carpetes i paquets amb els lligalls corresponents.

Finalment s'ha començat a crear una base de dades informatitzada provisional on poder introduir les fitxes dels documents, un registre de documents prestats (per a ús intern de l'ajuntament) i una relació per introduir les dades dels investigadors que accedeixen a l'arxiu. Les fitxes segueixen novament la *Proposta de quadre de classificació per a la documentació municipal* introduint ja els dígitos que corresponen a aquest quadre per facilitar la seva consulta i la col·locació del fons per seccions i anys. D'aquesta manera ja s'han informatitzat més de 1425 fitxes on s'inclou l'arxiu fotogràfic.