

# MEMÒRIA EDUCATIVA DE L'ESCOLA TONINAINA. CURS 2003-04.

## INTRODUCCIÓ:

L' Escola d'Educació Infantil Toninaina va començar a funcionar com a escola municipal de l'Ajuntament d'Inca l'any 1984.

Així des de l'any 1984 fins el curs 2000-01 l'escola oferia el servei pels infants de 0 a 6 anys.

L' any 1995 va ser reconeguda pel MEC (Ministerio de Educación y Ciencia) com a escola infantil de 0 a 6 anys.

El curs 2001-2002 va començar a oferir només el servei a infants de 0 a 3 anys, no obstant es va oferir i facilitar que els infants que ja havien començat el cicle a la nostra escola li poguessin acabar.

Definitivament el curs 2003-2004 va ser el primer curs que a l'escola d'E.I. Toninaina ens vam dedicar a impartir únicament el primer cicle d'educació infantil (0 a 3 anys).

En el passat curs 2003/2004, hem de parlar dels següents fets destacats:

- Vam posar en marxa un seminari a nivell de centre sobre la metodologia "riure o plorar", amb el suport tècnic del CEP d'Inca qui ens va proporcionar l'assessorament de la psicopedagoga Èlia López, la qual ens havia impartit anys anteriors va impartir un curs sobre intel·ligència emocional en el mateix CEP.
- Vam dedicar les sis aules del centre al cicle de preescolar
- Per acabar mencionar que el passat curs vam realitzar els canvis d'horaris necessaris a nivell de personal docent per tal que cada aula tingués tan sols una tutora. D'aquesta manera cada tres aules a més de la tutora tenen dues educadores de reforç (una al matí i una a la tarda).

## 1.- ACTIVITATS I REFORMES DESENVOLUPADES A NIVELL DE PEC I DE PCC.

- El curs passat vam continuar amb allò que vam posar en marxa el curs anterior: l'educació integral, **el ser i l'estar**. Estem contents amb els resultats obtinguts al mateix temps que hem arrodonit un poc més les activitats inclòs n'hem modificat d'altres per tal d'aconseguir els objectius proposats.

### 2.- METODOLOGIA: COM HEM TREBALLAT

#### **2.1 OBJECTIUS:**

#### **L'ESTAR**

En aquest nivell seguim treballant els mateixos objectius esmentats el curs passat i fonamentats en el **nostre PEC**.

- 1.- Afavorir la quantitat i la qualitat de les interaccions del grup-classe per a la millora del clima relacional d'aula i cohesió del grup.
  - 2.- Afavorir el desenvolupament integral dels nostres alumnes.
  - 3.- Afavorir el desenvolupament d'un conjunt d'habilitats bàsiques per a l'equilibri personal i la potenciació de l'autoimatge.
  - 4.- Afavorir la capacitat de posar-se al lloc dels altres.
  - 5.- Afavorir la capacitat d'entendre i controlar les pròpies emocions.
  - 6.- Proporcionar estratègies que facilitin el procés d'integració social dels nostres alumnes.
  - 7.- Potenciar actituds de respecte, tolerància i prosocialitat.
  - 8.- Potenciar la capacitat d'esforç davant les tasques.
  - 9.- Veure les habilitats socials com a quelcom important i que pot entrenar-se.
- **EL SER**, l'hem treballat a partir dels objectius del nostre PCC.

## 2.2 METODOLOGIA:

Les eines emprades per les mestres i educadores per desenvolupar la nostra tasca educativa al llarg del curs 2003/2004, han estat les emprades en cursos anteriors i a la vegada recomanades pel DC. Entre elles:

### - l'observació;

- **la creació de sistemes de significació** que ajudi als infants a desenvolupar actituds positives davant els fets, esdeveniments;
- **el manteniments d'un sistema d'actituds** (normes, ordres, objectivitat davant dels conflictes, rutines, ...) consensuat i aplicat de manera constant i conseqüent i amb sintonia, per tal d'ajudar als infants a ser conscients dels que les passa, del que senten i ajudar-los a superar dificultats a nivell personal o conflictes a nivell d'interacció.

A part, tota la feina desenvolupada al llarg del curs l'hem seguit dividint en dos tipus de tasques:

- El grup de les **rutines** en el que treballem els objectius del nostra PEC, per tal de desenvolupar **l'ESTAR**, son activitats que es repeteixen, unes cada dia, d'altres un cop per setmana i de manera continuada de principi a final de curs, són les que anomenem activitats metodològiques. Dins d'aquestes activitats ja esmentades el curs passat cal dir que hem fet modificacions. Cal esmentar que la setmana de l'aniversari, tot i fer-se sense modificacions, li hem canviat de nom, ja no diem aniversari, ara li diem: setmana del protagonista.

- El grup de les **novetats**, treballem els objectius del PCC a partir de les diferents Unitats Didàctiques, unitats que van canviant cada dues o tres setmanes, segons la temàtica a desenvolupar. Amb les novetats intentem treballar bàsicament el **SER**.

## **2.3 ACTIVITATS METODOLÒGIQUES**

Tot el relacionat en aquest apartat podeu trobar-ho a una de les exemplificacions Editada per la Conselleria d'Educació i Cultura (Direcció General d'Ordenació i Innovació, titulada Riure o Plorar?).

### **2.3.1. Lectura d'agendes**

### **2.3.2. Com estàs?**

### **2.3.3. Com te veus com et vèiem...**

### **2.3.4. La setmana del protagonista**

Es tracta de conèixer la història de cada infant. És una activitat en la qual els pares col·laboren de forma directa i presencial, en un principi els pares i mares ho troben una tasca difícil, però una vegada feta estan contents dels resultats. Cada infant ha tingut assignada una setmana per contar la seva història.

Aquesta setmana consta de diferents activitats ben diferenciades que es repeteixen cada setmana canviant el protagonista de la història. Els resultats aconseguits amb totes les activitats de la setmana del protagonista han suposat l'adquisició de la majoria dels objectius proposats.

1. La fotografia
2. La història
3. La silueta
4. L'àlbum de fotos
5. La panera dels tresors
6. La demostració
7. El regal
8. La festa

### **2.3.5 Joc lliure**

## **2.4 L'AVALUACIÓ**

A final de curs hem presentat als pares i mares un informe de cada infant seguint el tipus d'avaluació que ve en el decret 66/2001, acabant el mateix hi hem afegit una explicació de la tutora d'aula.

Per altra part, l'avaluació que com a claustre hem fet de la metodologia desenvolupada ha estat positiva quant a resultats obtinguts. Els infants gràcies a ella són un poc més conscients d'allò que senten, inclòs poden posar nom a allò que senten. Per altra part, els ajuda bastant a controlar

les seves conductes negatives davant situacions de conflicte, el fet que els ajudem a donar-se'n compte que aquestes reaccions són fruit d'un sentiment negatiu (por, ràbia, enfado,...).

Davant la consciència per part de les mestres i educadores de que necessitàvem ajuda per part d'algun expert sobre l'Educació Emocional es va posar en marxa el seminari a nivell de centre i creiem que els resultats obtinguts, els aprenentatges fets i les esmenes realitzades han estat molt positives.

## **2.5.- PLA D'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE PARTICIPACIÓ I DE COORDINACIÓ DOCENT.**

### **2.5.1 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA:**

#### **Òrgans col·legiats:**

##### **Consell Escolar:**

S'han dut a terme les reunions pertinents.

##### **Claustre:**

Al llarg del curs s'han dut a terme mensualment les reunions de claustre, on la tasca que més ens ha ocupat ha estat l'adaptació del PEC a les noves activitats programades. Agafar mesures adients per millorar el funcionament del centre.

##### **Equip directiu:**

Format per dues mestres i la directora. Estructura la dinàmica educativa del centre, així com la metodologia a desenvolupar. Després, cada tutora d'aula té plena llibertat de desenvolupar aquestes directrius com li sembli a nivell d'aula.

S'ha reunit un cop cada setmana.

#### **Òrgans unipersonals**

##### **Directora:**

Supervisa les programacions d'aula, s'ha reunit un cop per setmana amb cada una de les tutores d'aula. Promou iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica. Elaboració del PGA amb coordinació amb l'equip directiu i el claustre. Elaboració dels horaris.

##### **Tutores:**

Les tutores d'aula són les encarregades de desenvolupar les programacions d'aula, d'avaluar als infants i d'acomodar-les al ritme evolutiu de cada infant.

Aquest any, per primera vegada hem unificat l'hora de les tutores per tal d'aconseguir que tot i l'extens horari de servei ofertat, cada una de les aules tingues tan sols una tutora (abans, en cursos anteriors, es donava el cas que qualche aula, tenia una tutora el matí i una altra per la tarda). Aquesta decisió ha suposat que totes les tutores tinguin horari partit.

**Secretària:**

Elabora actes de les reunions de Claustre i Consell escolar, així com es fa càrrec de les certificacions.

**Serveis**

Disposem a més del servei educatiu de:

- Servei de menjador.
- Servei de neteja.
- Servei d'orientació psicopedagògic.
- Servei d'extensió horària de 12 hores.

**3.- RECURSOS:****3.1 RECURSOS HUMANS:****3.1.1 ALUMNAT**

- Hem dedicat la nostra tasca a infants tan sols de primer cicle. La distribució de les aules ha quedat de la següent manera:

- NOM AULA	- EDAT	- NOMBRE	- FUNCIONAMENT
- Aula pollets	- 0 i 1 anys	- 8	- Setembre 2003
- Aula tortugues	- De 1 a 2 anys	- 11	- Setembre 2003
- Aula ocells	- De 1 a 2 anys	- 13	- Setembre 2003
- Aula canets	- De 1 a 2 anys	- 14	- Setembre 2003
- Aula conills	- De 2 a 3 anys	- 20	- Setembre 2003
- Aula ànecs	- De 2 a 3 anys	- 20	- Setembre 2003
-	- TOTAL	- 86	-

**3.1.2. PERSONAL DOCENT.**

Iniciarem el curs amb vuit educadores, dues mestres i una psicòloga a jornada completa. Cal esmentar que les dues mestres i quatre educadores han passat a tenir la tutoria de les aules i que la resta de personal docent ha complementat les funcions de les mateixes. El canvi ha suposat que les educadores-tutores deixessin de fer horari continuat i passessin a fer horari partit (produint certa incomoditat per elles), però el resultat a nivell d'aula ha estat molt bo, ja que una mateixa persona feia la programació, la duia a terme i l'avaluava.

A més, al llarg del curs algunes educadores han estat tutores de pràctiques d'alumnes del cicle formatiu de grau superior d'educació infantil. Una de les mestres, ha estat tutora d'una alumna de la Universitat de la Diplomatura de Magisteri d'Educació Infantil.

### **3.2. RECURSOS MATERIALS**

A llarg del curs 2003/2004, s'ha fet una petita reforma a l'enrajolat de la cuina i dels banys.

S'ha comprat per altra part el material d'aula necessari per poder desenvolupar la nostra tasca, tot i que no hem comprat fixes, ja que la feina d'aula la preparen les mateixes tutores.

Aquest curs hem repartit de bell nou una agenda a cada infant, per apropar més la col·laboració família - escola, augmentar la coordinació entre ambdues, però sobre tot per tal de realitzar una de les activitats quotidiana de la nostra programació (**lectura d'agendes**). la col·laboració per part de la família de cada vegada amb els seus comentaris ha estat més enriquidora (rutines i novetats).

### **3.3 RECURSOS ECONÒMICS**

Hem comptat amb l'aportació de l'Ajuntament d'Inca de 341.835 € i de les quotes dels pares: assistència 111,10 € i menjador 86,50 € (alguns han gaudit d'un descompte per circumstàncies especials).

També ens ha arribat per altra part, una subvenció de la Conselleria d'Afers Socials que ha cobert una petita part del dèficit ocasionat pel manteniment de les aules del primer cicle.

### **4.- RELACIONS FAMÍLIA ESCOLA**

La relació que s'ha donat al llarg del curs amb el pares ha estat bona i positiva, encara que en casos i moments puntuals sempre es pot millorar. Aquesta relació s'ha donat de manera quotidiana a l'arribada i sortida dels infants al centre, ja que els pares acompanyen i deixen els seus infants dins l'aula corresponents. També ha estat quotidiana la relació de la família - escola a través de l'agenda i de l'escola – família a partir del resum diari d'activitats desenvolupades. Com ja hem mencionat abans la col·laboració de la família a partir de l'activitat del protagonista de la setmana, ha estat creativa i profitosa. Cal també mencionar que de cada vegada més els comentaris dels pares a l'agenda estan més relacionats amb la Unitat Didàctica que estem treballant, a més aporten material (contes, dibuixos, trossos de revista o bé objectes reals) relacionat amb la mateixa.

- Aquest any hem continuat hem donant a principi de curs al pares i mares uns protocols per tal d'afavorir l'acomodació dels infants a l'escola i el bon funcionament:
- Protocols d'entrada (per tal d'evitar moments de plors i desesperació per part dels infants i d'angoixa per part dels pares) i protocols de sortides (per tal d'evitar plors en els infants que resten al centre, donat l'horari flexible de la sortida).
- Protocol d'agenda, es a dir, quines coses ens interessa que comuniquin i per què (ampliar i col·labora en la programació de les UD).

- Protocol de funcionament: en el que parlem de com introduir nous aliments, o bé com elaborar l'àlbum de l'infant, o com preparar la festa d'aniversari, o com preparar la història de l'infant per contar a l'aula, o bé com ho farem per llevar els bolquers als infants.
- Els resultats aconseguits de la col·laboració Família – Escola, han estat molt positius.
- També com en anys anteriors l'**APIMA** del centre ha col·laborat amb **activitats extraescolars**: taller de **música**, taller de **psicomotricitat**, festa de **carnaval**, festa de fi de trimestre, festa de **fi de curs**. Per altra part, han seguit organitzant i patrocinant **xerrades pels pares i mares** al llarg del curs. Finalment, com en cursos anteriors han **elaborat i publicat una revista**, un **vídeo** i/o un **DVD** i una **foto de grup**.

La revista conté diversos articles: un del claustre de l'escola, un de la directora, un de les mestres, un d'un pare novell, un d'una al·lota de pràctiques, un de cada activitat extraescolar (música i psicomotricitat), enquesta a una educadora, foto de cada aula i petit comentari,...

Aquestes activitats les poden dur a terme gràcies a l'aportació econòmica (aproximadament 900 €) de l'Ajuntament d'Inca i a la dels pares i mares (quota APIMA de 39 €).

## **5.- HORARI GENERAL DEL CENTRE I CRITERIS PEDAGÒGICS PER L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DE L'ALUMNAT.**

El present curs mantenim el mateix horari que en anys anteriors:

Tenim obert el centre de principi de setembre fins a final de juliol, 11 mesos en funcionament. Tan sols tanquem el mes d'agost. A més, tenim 10 dies al llarg de l'any, al voltant de les fetes de Nadal i Pasqua.

### **Entrada matí:**

De les 6,45 a les 9,30. Horari extens i flexible per tal d'ajudar a la inserció laboral de mares i pares.

### **Sortida migdia:**

A les 12,00

### **Entrada Tarda:**

De les 14,30 a les 15,00.

### **Sortida tarda:**

De les 17,00 a les 18,45.

Dins de l'horari exposat, dediquem els 15 primers dies de setembre com a període d'adaptació i a partir de llavors comencem a dur a terme la programació didàctica que desenvolupem al llarg del curs fins a mitjan de juny en que comencem els tallers d'estiu.

Les U.D. programades les duen a terme dins l'horari lectiu que va des de les 9,30 fins a les 12,00 i des de les 15,00 fins a les 17,00. L'horari de les

activitats didàctiques es partit degut a l'edat dels infants atesos, ja que no creiem que sia convenient fer horari intensiu.

Per tal de dur a terme aquest horari, les tutores tenen horari partit.